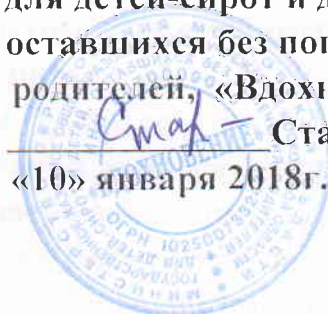


## ПРИНЯТО

На Педагогическом совете  
государственного казённого  
общеобразовательного учреждения  
Московской области для детей-  
сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей,  
«Вдохновение»  
Протокол №\_ от «10» января 2018г.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного  
казённого общеобразовательного  
учреждения Московской области  
для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения  
родителей, «Вдохновение»  
\_\_\_\_\_  
Старшинова Е.В.  
«10» января 2018г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе содействия семье и детям

Государственного казённого общеобразовательного  
учреждения Московской области для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, «Вдохновение»

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и права отдела содействия семье и детям (далее - отдел), начальника отдела, а также порядок организации деятельности отдела.
2. Отдел в своей деятельности руководствуется Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 № 334 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423», Положением о Министерстве образования Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.02.2014 № 41/2, постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», и иными нормативными правовыми актами в сфере защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Отдел подчиняется непосредственно директору образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Московской области (далее - образовательная организация).
4. Доступ к персональной информации о членах семей и детях регламентируется специальными документами (договором) уполномоченного сотрудника осуществлять сопровождение семей. Правила хранения информации утверждены директором образовательной организации.

## II. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении

**Семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, в которой родители (опекуны (попечители), усыновители) не могут исполнять свои обязанности в отношении детей по объективным причинам, не требующие незамедлительного отобрания ребенка у родителей (иных законных представителей), таким как: инвалидность, болезнь, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства или не исполняют обязанности по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

**Психолого-педагогическая поддержка семьи, находящейся в социально опасном положении** - действия, профессиональная помощь и

профилактические мероприятия, направленные на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, а также их законным представителям.

**Дети группы социального риска** - дети, проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении или дети, временно помещенные под надзор в образовательную организацию.

### **III. Основные задачи и функции отдела**

1. Основными задачами отдела являются:

- 1.1. Своевременное выявление детей и семей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, находящихся в социально опасном положении с целью профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения защиты их прав и законных интересов.
- 1.2. Анализ специфики психолого-педагогического сопровождения семьи, находящейся в социально опасном положении.
- 1.3. Определение содержания психолого-педагогического сопровождения семьи, находящейся в социально опасном положении.
- 1.4. Разработка программы психолого-педагогического сопровождения семьи, находящейся в социально опасном положении.
- 1.5. Организация психолого-педагогического сопровождения семьи, находящейся в социально опасном положении, направленная на позитивные изменения в области профилактики социального сиротства, улучшении социальной и воспитательной среды.
- 1.6. Психолого-педагогическая поддержка семей и детей, находящихся в социально опасном положении, выявленных в ходе работы отдела.
- 1.7. Психолого-педагогическая поддержка, направленная на восстановление семьи и возврат ребенка биологическим родителям.
- 1.8. Содействие укреплению статуса семьи в обществе, подготовка молодежи к ответственному родительству и развитию психолого-педагогической компетентности у молодых родителей.
- 1.9. Проведение обследования условий жизни несовершеннолетнего, проживающего в семье, находящейся в социально опасном положении.
- 1.10. Осуществление полномочия органа опеки и попечительства по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая проведение обследования.

2. Отдел осуществляет следующие функции:

- 2.1. Оценка условий жизни и воспитания ребенка, наличия угрозы его жизни или здоровью посредством проведения обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи (далее - обследование).
- 2.2. Составление акта обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи по форме согласно приложению № 3 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 № 334 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 № 423» (далее соответственно - акт обследования, Приказ № 334).
- 2.3. Передача сведений о семье и (или) ребенке (детях) в орган опеки и попечительства, территориальный орган внутренних дел по месту пребывания ребенка.
- 2.4. Разработка программы психолого-педагогической поддержки семьи, попавшей в социально опасное положение.
- 2.5. Разработка и реализация мероприятий и обучающих программ в **неблагополучных семьях и семьях, имеющих склонность к созданию неблагоприятной внутренней социально-психологической атмосферы.**
- 2.6. Отработка и внедрение технологии по раннему выявлению **диагностики и вмешательство в семьи, находящиеся в социально опасном положении.**
- 2.7. Оказание социально-психолого-медико-педагогической помощи **семьям** и детям, находящимся на ранней стадии семейного неблагополучия, а **также** консультативной помощи кровным родителям по восстановлению **биологических семей.**
- 2.8. Осуществление взаимосвязи по выявлению детей, нуждающихся в **установлении** над ними опеки и попечительства, с органами опеки и **попечительства**, муниципальными органами управления образованием, **полицией. ОДН, социальной защитой, органами местного самоуправления, образовательными организациями и организациями здравоохранения.**
- 2.9. Ведение необходимой документации по осуществлению деятельности **выявления** несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над **ними опеки** и попечительства: журнал регистрации семей, акт обследования **семьи. индивидуальная программа по работе с семьей, карта семьи.**
- 2.10. Создание и ведение банка данных семей, находящихся в социально **опасном положении.**

2.11. Осуществление профилактики негативных социальных явлений, связанных с проблемами семейного функционирования (подростковой беременности, разводов, социального сиротства, эмоциональной депривацией и жестокого обращения с детьми, социальной изоляции матерей с маленькими детьми),

2.12. Создание условий для формирования групп взаимопомощи молодых семей.

2.13. Комплексное сопровождение биологических семей, включая:

- организацию и проведение обучающих семинаров и тренингов для биологических родителей;
- занятия с детьми и биологическими родителями по восстановлению детско-родительских отношений;
- участие в проведении органом опеки и попечительства в установленном порядке проверок условий жизни и воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в кровные семьи (в случае привлечения специалиста отдела территориальным органом опеки и попечительства для разрешения конфликтной ситуации в семье);
- организация психолого-педагогической, социально-педагогической работы с биологическими родителями, с целью профилактики возвратов детей из биологических семей, создания благоприятных условий их развития и воспитания в семье;
- медицинскую и психологическую реабилитацию детей, возвращенных из кровных семей;

2.14. Отдел осуществляет деятельность по выявлению несовершеннолетних в пределах муниципального образования Московской области по месту своего фактического нахождения.

2.15. При поступлении в отдел информации о факте нарушения прав и законных интересов ребенка начальник отдела обязан:

2.15.1. Обеспечивать регистрацию информации в Журнале, поступившей устно, письменно, посредством телефонной или электронной связи:

- об оставлении ребенка без попечения родителей, нахождении в социально опасном положении;
- угрозы жизни или здоровью ребенка;
- наличия признаков нарушения прав и законных интересов ребенка в семье, при этом ситуация систематического неисполнения, ненадлежащего



исполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию ребенка, отрицательного влияния на его поведение либо жестокого обращения с ним, когда угроза его жизни или здоровью еще не возникла (раннее выявление случаев нарушения прав ребенка),

2.15.2. Незамедлительно организовать по согласованию с органами опеки и попечительства выход специалистов по месту пребывания целью проведения обследования в соответствии с Порядком проведения обследования жизни несовершеннолетних граждан и их семей, утвержденным Приказом № 334.

2.15.3. По результатам обследования:

незамедлительно информировать орган опеки и попечительства в случае установления обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии попечения над ребенком, либо нахождения ребенка в социально опасном положении;

незамедлительно информировать орган опеки и попечительства и территориальный орган внутренних дел в случае установления обстоятельств, свидетельствующих о наличии угрозы жизни или здоровью ребенка;

признать поступившую информацию о нарушении прав и законных интересов ребенка неподтвержденной.

2.16. При выявлении ребенка, оставшегося без попечения или находящегося в обстановке, представляющей угрозу его жизни или здоровью, специалисты отдела находятся с ребенком до прибытия сотрудников органа опеки и попечительства или территориального органа внутренних дел.

2.17. При временном помещении ребенка в образовательную организацию в отношении ребенка (семьи) применяются меры, установленные Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

2.18. По результатам обследования специалист отдела составляет акт обследования, который оформляется в течение трех рабочих дней со дня проведения обследования, подписывается проводившим обследование специалистом отдела и утверждается начальником отдела.

2.19. Акт обследования оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется в орган опеки и попечительства по месту пребывания ребенка в

течение одного рабочего дня, следующего за днем его утверждения, второй хранится в отделе.

2.20. Повторное обследование проводится в следующих случаях:

- 1) первичное обследование не проведено или проведено не полностью (в связи с невозможностью попасть в жилое помещение, не проведены необходимые собеседования с родственниками ребенка, иными лицами, необходимостью дополнительной проверки полученных сведений, запроса документов, иных обстоятельств);
- 2) отсутствие ребенка на момент проведения первичного обследования.

2.21. Повторное обследование проводится не позднее двух дней с момента первичного обследования.

2.22. Результаты повторного обследования оформляются в порядке, предусмотренном пунктами 2.18. - 2.19.

2.23. Материалы, полученные в ходе выявления несовершеннолетних, в том числе акты обследования, отдел формирует в виде отдельных дел с составлением описи содержимого каждого дела.

2.24. Для временного помещения в образовательную организацию, законный представитель обращается в орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребенка в целях заключения соглашения между законным представителем, образовательной и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в образовательной организации, примерная форма которого утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

**В соглашении предусматриваются мероприятия по предоставлению семье консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, оказываемой в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, обязанности законного представителя ребенка в части его воспитания, посещения и участия в обеспечении содержания ребенка в образовательной организации, срок пребывания ребенка в образовательной организации, права и обязанности образовательной организации, а также ответственность сторон за нарушение условий соглашения.**

2.25. Социально-психологическое сопровождение воспитанников образовательной организации.

2.26. Проведение для детей группы социального риска консультативные занятия по профилактике детской безпризорности и девиантного поведения.

- 2.27. Объем и содержание услуг, предоставляемых отделом биологической семье, семье опекунов или попечителей, а также перечень осуществляемых отделом мероприятий определяются индивидуально для каждой семьи исходя из потребностей ребенка (детей) и законных представителей, возможностей отдела и других объективных обстоятельствах.
- 2.28. Взаимодействие с учреждениями образования, здравоохранения, КДН, органами опеки и попечительства по вопросам профилактики беспризорности, безнадзорности несовершеннолетних, социального сиротства и семейного неблагополучия.
- 2.29. Участие в составлении межведомственных программ по профилактике социального сиротства и семейного неблагополучия.
- 2.30. Участие в тематических теле- и радио передачах, направленных на профилактику семейного неблагополучия и социального сиротства.
- 2.31. Разработка и предоставление семьям информационных листовок, буклетов, брошюр, направленных на решение семейных психолого-педагогических проблем.

#### IV. Права отдела.

3. Отдел для осуществления своих функций вправе:

- 3.1. От имени директора образовательной организации запрашивать от **материалов** и их копии по всем вопросам, связанным с защитой прав и **законных** интересов несовершеннолетних, в пределах своих полномочий.
- 3.2. Приглашать на собеседование родителей и лиц, их заменяющих с **целью** осуществления комплексного сопровождения семьи.
- 3.3. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам **образовательной** организацией и осуществлением деятельности отдела.
- 3.4. Вести запись и регистрацию всех видов работ с соблюдением сроков и **форм** отчетности. Отчитываться перед вышестоящими организациями о **результатах** своей деятельности за определенный период - как по **административной**, так и по профессиональной линии.
- 3.5. Сотрудники отдела имеют право на:
- **защиту** своей профессиональной чести и достоинства;
  - **свободу** выбора и использование методик, форм, методов обучения и **воспитания**;
  - **постоянного** повышения своей профессиональной квалификации.



## V. Организация деятельности отдела.

1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора образовательной организации.
2. Начальник отдела должен отвечать следующим квалификационным требованиям: первая квалификационная категория, высшее специальное образование, опыт административной или организаторской работы, умение вести отчетность, управленческие навыки, знание основ педагогики и семейной психологии, развитые коммуникативные умения, навыки организации и проведение семейного досуга.
3. Начальник отдела руководит деятельностью отдела, обеспечивая решение возложенных на отдел задач.
  - 3.1. Отвечает за организацию работы специалистов отдела в рамках оказания услуги и материальное оснащение.
  - 3.2. Проводит совещания, отвечает за планирование деятельности отдела.
  - 3.3. Осуществляет мониторинг и контроль деятельности специалистов отдела.
  - 3.4. Участвует в разработке и проведении мероприятий отдела.
  - 3.5. Поддерживает связи с другими организациями и учреждениями.
4. В случае отсутствия начальника отдела в период отпуска, болезни, нахождения в командировке, в связи с освобождением от должности, назначается исполняющий обязанности начальника отдела из числа сотрудников отдела.
5. В состав отдела входят следующие специалисты: педагог-психолог, социальный педагог (2 человека).
6. Специалисты отдела осуществляют свою деятельность с учетом возможностей образовательной организации.
7. За каждой семьей, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, закрепляется куратор семьи, который несет ответственность за разработку и реализацию индивидуальной программы сопровождения семьи.
8. Куратор семьи должен отвечать следующим квалификационным сведениям: высшее специальное образование в сфере педагогики, психологии или социальной работы или переподготовку в одной из этих областей, умение сознательно применять приемы эффективной коммуникации, знание основ педагогики и семейной психологии, развитые коммуникативные умения, навыки организации и проведение семейного досуга.

- 8.1. Организует оказание семье различных видов помощи в соответствии с **планом социально-психологической реабилитации** в период предоставления семье услуги.
- 8.2. Мотивирует на сотрудничество, составляет с семьей договор на оказание услуги.
- 8.3. Проводит первичную семейную диагностику.
- 8.4. Помогает семье в решении юридических и социально-бытовых вопросов.
- 8.5. Составляет план сопровождения семьи.
- 8.6. Проводит мониторинг изменения в семье.
- 8.7. Ведет документацию.
- 8.8. Проводит оценку уровня сформированности учебных навыков и запасов ~~знаний~~ **знаний** ребёнка.
9. Началом оказания услуги считается дата первого посещения семьи.